



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0007907 del 25/09/2023
IV (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE
AL D.S.G.A.
ALL'ALBO PRETORIO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI

OGGETTO: *Bando interno per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica - Gruppo PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)*

AVVISO: M4C1I1.4-2022-981
CP: M4C1I1.4-2022-981-P-19342
CUP: B34D22006300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

- VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la Nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13 luglio 2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;
- VISTO** l’allegato 2 del D.M. 170 del 24 giugno 2022 nel quale viene riconosciuta alla nostra Istituzione il finanziamento dell’importo parti a euro 238.869,73
- VISTA** la nota MIM n° 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTA** la nota MIM n° 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla “Missione4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale dell’ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** l’avviso pubblico avviso/decreto M4C1I1.4-2022-981 – “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)”;
- VISTE** le risultanze del gruppo di lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all’Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell’ambito della Missione 4 – Componente 1;
- CONSIDERATA** la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un “gruppo di lavoro per la lotta alla dispersione scolastica “in attuazione della linea di investimento 1.4, per le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 13 febbraio 2023 di approvazione delle azioni del progetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 27 gennaio 2023 di approvazione delle azioni del progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del prot. 4616 del 27/05/2023;
- ACCERTATO** che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno il personale in possesso delle competenze necessarie per l’espletamento delle funzioni;
- VISTA** la composizione e i criteri generali di selezione del team di progetto deliberati dal Collegio dei Docenti n.2 del 08/09/23;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno in qualità di componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto:
- Nr.2 docenti in qualità di co-coordinatori del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
 - Nr.7 docenti in qualità di membri del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione comparativa e reclutamento del personale docente interno al fine di costituire il Team per l’attuazione del progetto “*In-Contro: Insieme Contro la dispersione scolastica*” –

“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono i docenti interni a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone di progetto.

ART. 2 FUNZIONI E COMPITI GENERALI DEL TEAM /GRUPPO DI LAVORO

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica sarà formato da *n.9 docenti* graduati rispetto ai titoli presentati di cui la tabella al successivo ART.5.

I componenti del Team dovranno ricoprire le seguenti figure:

- I. **Nr.2** componenti in qualità di co-coordinatori del Team per la prevenzione della dispersione scolastica con le seguenti competenze:
 - A. N. 1 docente interno con competenze in gestione progetti, coaching e mentoring
 - B. N. 1 docente interno con competenze in gestione progetti e procedure per supporto organizzativo/tecnico al DS

I co-coordinatori del Team per la prevenzione della dispersione scolastica dovranno essere forniti di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e fungere, sotto la guida del Dirigente Scolastico, da raccordo funzionale con l'intera comunità scolastica e i suoi organi (Direttore SGA, Personale Tecnico-Amministrativo, Docenti e tutte le figure di sistema). In particolare, dovranno svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- coordinare l'effettuazione dell'analisi del contesto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare, sotto la guida del Dirigente Scolastico, il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, anche nelle sue eventuali articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- programmare, coordinare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- coordinare la progettazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto;
- coordinare e individuare le figure necessarie per la realizzazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto e proporle al Dirigente Scolastico;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto - STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, Referente cyberbullismo - per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 2. il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
 3. il rispetto del cronoprogramma.
- coordinare la gestione dei percorsi di mentoring e dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;

- coordinare la gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- coordinare la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- coordinare la predisposizione degli attestati di partecipazione per studenti e famiglie.

II. **Nr.7** docenti in qualità di componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica con le seguenti competenze:

- C.** N. 1 docente interno abilitato in materie umanistiche
- D.** N. 1 docente interno abilitato in materie scientifiche/matematiche
- E.** N. 2 docenti interno abilitati in materie tecnologiche (1 informatica ed 1 elettrotecnica)
- F.** N. 1 docente interno con competenze in gestione alunni BES, DSA, Inclusione
- G.** N. 1 docente interno con competenze ed esperienze in progetti di cittadinanza attiva, educazione civica, educazione alla legalità
- H.** N. 1 docente interno con competenze nell'innovazione digitale e nella realizzazione della cultura digitale nella scuola

Il componente del Team dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di Istituto. Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, anche nelle sue eventuali articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- effettuare l'analisi iniziale del contesto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- programmare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- eseguire e aggiornare eseguire e aggiornare periodicamente, per le attività progettuali, la mappatura dei fabbisogni
- progettare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto per le attività progettuali;
- individuare le figure necessarie per la realizzazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto e proporle al Dirigente Scolastico;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto - STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale - per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti, con i servizi sociali e con i servizi sanitari, se necessario, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, favorendo, altresì, il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 2. il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
 3. il rispetto del cronoprogramma.
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze inerente i vari percorsi
- gestire i vari percorsi da attivare;

- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai vari percorsi;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

ART.3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- **essere docente titolare nell'istituzione scolastica, in servizio a tempo indeterminato anche neo immesso in ruolo;**
- **disponibilità a lavorare sul progetto per l'intera durata dello stesso;**
- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione alla figura per cui si concorre;
- conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer-tutoring, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche finalizzate allo sviluppo del coding e del pensiero computazionale, task-based methodology, ecc.);

I componenti saranno selezionati tramite procedura di valutazione comparativa secondo i seguenti criteri:

- aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali:
 - Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/Area Progetti (PON, FESR, FSE, PNSD, PNRR) / PTOF/ Formazione;
 - Referente d'istituto per i PCTO;
 - Coordinatore di sede/dipartimento/classe
 - Referente per la Valutazione (RAV);
 - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
 - Animatore digitale / Team per l'innovazione digitale.

Con riferimento alle figure di cui all'**ART.2**, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso dei seguenti titoli:

- Titoli di studio (Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado, Master, Corsi di perfezionamento, etc..);
- Comprovata esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro (Figure A e B);
- Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti e/o inerenti la funzione specifica (A, B, C, D, E, F, G, H);
- Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative ed inclusive (cooperative learning, peer-tutoring, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche finalizzate allo sviluppo del coding e del pensiero computazionale, task-based methodology, ecc.)

ART. 4 TERIMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli interessati produrranno apposita candidatura (per una singola funzione) facendo pervenire:

- 1) istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda di partecipazione **Allegato A** al presente atto di cui ne costituisce parte integrante;
- 2) dettagliato Curriculum Vitae, a pena di esclusione, in formato europeo, con pagine numerate e con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre;
- 3) scheda di autovalutazione dei titoli **Allegato B** debitamente compilata/e sottoscritta;
- 4) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).
- 5) dichiarazione di insistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse debitamente compilata e sottoscritta.

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: sais04100t@istruzione.it, (PEC: sais04100t@pec.istruzione.it) obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **03/10/2023**.

La e-mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "**Candidatura Progetto PNRR: Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - componente Team per la prevenzione della dispersione scolastica - Cognome e Nome - Figura** [indicare A oppure B oppure C oppure D oppure E oppure F oppure G oppure H]"

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita Commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica deve essere costituito da 9 componenti.

Nel caso in cui pervengano un numero di candidature inferiori o pari al numero delle posizioni da coprire si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

Nel caso in cui pervengano un numero di candidature per ciascuna funzione (A, B, C, D, E, F, G, H) superiore alla richiesta, come da **ART.2**, la Commissione si riserva di valutare ed assegnare incarico diverso da quello selezionato dal/la candidato/a previa accettazione da parte di quest'ultimo/a.

La Commissione si riserva in assenza di candidature ad indire un nuovo bando di selezione.

La Commissione, entro 7 giorni, procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella **Allegato B**.

A parità di punteggio sarà scelto il candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto **entro cinque giorni** dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo dell'Istituto. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del già menzionato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del già menzionato D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Il personale individuato dovrà, altresì, assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base della tabella in allegato.

ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- presentazione di più di un'istanza di partecipazione per diverse funzioni/profili (indicate nell'art.2);
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per la funzione/profilo prescelto;

ART. 7 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista entro la data del 31 dicembre 2024, salvo proroghe.

Tutte le attività dovranno essere espletate in orario extrascolastico o comunque al di fuori del proprio orario di servizio.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto in argomento.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettivo arrivo dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte del componente del Team e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni componente riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate; sul compenso saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda la determinazione del compenso orario da riconoscere ai singoli componenti del Team a fronte dell'attività svolta sarà applicato secondo l'avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito, ai sensi dell'art. 3 delle Istruzioni operative, diramate con Nota MIM, Unità di missione per il PNRR, Prot. AOOGBMI/109799 del 30/12/2022 (UCS 34,00 euro/h lordo stato).

Per la **figura A** è previsto un impegno massimo di 161 ore con relativo compenso, lordo Stato, di 5.474,00 €

Per la **figura B** è previsto un impegno massimo di 160 ore e 14 minuti (circa) con relativo compenso, lordo Stato, di 5.447,73 €.

Per ciascuna delle **figure C – D – E – F – G – H** è previsto un impegno massimo di 122 ore con relativo compenso, lordo Stato, di 4.148,00 €.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

Si precisa, altresì, con riferimento a quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali nella già citata nota MIUR del 02/08/2017 Prot. AOODGEFID 0034815, quanto segue:

- il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato sull'attuazione del PNRR.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Ferraiuolo. Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Ferraiuolo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa